Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.К.Апажев
«30» августа 2017 г.
Обсуждено и принято решением Ученого совета университета
«30» августа 2017 г. (Протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

Нальчик 2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации, порядок ликвидации задолженностей обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – (программе подготовки специалистов среднего звена) (далее ОПОП СПО (ППССЗ) в отделении среднего профессионального образования ИЭ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Отделение СПО) с целью оценки качества освоения ОПОП СПО (ППССЗ).

1.2 Данное Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее ФГОС СПО);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;

-Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в институте экономики отделения среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова».

1.3 Оценка качества освоения ОПОП СПО (ППССЗ) включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.4 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (ППССЗ) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.5 Информация о сроках, формах и требованиях, предъявляемых к прохождению текущего контроля и промежуточной аттестации, порядке ликвидации задолженностей, а также критерии оценок доводятся до сведения обучающихся в начале семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик.

1.6 Основными документами учета результатов учебной деятельности обучающихся являются журнал учебных занятий группы, зачетная книжка, ведомости.

2. Организация текущего контроля

2.1 Текущий контроль знаний представляет собой контроль программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных кусов и является элементом системы контроля качества подготовки специалистов.

2.2 Текущий контроль проводится для всех обучающихся в процессе изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения учебной практики и проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, учебную практику как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.3 Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики.

2.4 Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный и (или) письменный опрос на уроках;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- оценка выполнения практических занятий, лабораторных работ;
- контроль выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- контрольная работа;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций;
- административная контрольная работа;
- и др.

2.5 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в журнале учебных занятий групп оценками «5», «4».»3», «2».

Выполнение обучающимся практического занятия, лабораторной работы, оценивается преподавателем путем выставления оценок «зачтено» или «незачтено».

2.6 В начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся может проводится входной контроль знаний.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы.

3.2 При планировании образовательного процесса в Отделении СПО ИЭ предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации:

- зачет;

- дифференцированный зачет;
- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- итоговая письменная контрольная работа аудиторная (для заочной формы обучения).

В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.3 Основными формами аттестационных испытаний при проведении промежуточной аттестации являются: тестирование, в том числе автоматизированное, а также устная, письменная и смешанная формы.

3.4 Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом по соответствующей специальности. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и графиком учебного процесса по соответствующей специальности.

Ведомости для каждого вида промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам формируются учебной частью с указанием списочного состава группы и сдаются преподавателем в день проведения промежуточной аттестации заведующему учебной частью.

3.5 Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного).

3.6 Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике (по профилю специальности, преддипломной) осуществляются в форме дифференцированного зачета.

3.7 Если учебная дисциплина или междисциплинарный курс осваиваются в течении нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется.

Результаты учебных достижений обучающимся очной формы обучения при этом отражаются в журнале учебных занятий как итоговая оценка за 1-й или 2-й семестр учебного года («1семестр» / «2 семестр»), для обучающихся заочной формы в этом случае результаты оформляются в ведомости по итоговой письменной контрольной работе.

3.8 Условием допуска к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, обучающихся заочной формы обучения является выполнение всех практических занятий, лабораторных работ и сдача всех домашних контрольных работ.

Решение о допуске принимается преподавателем, ведущим учебную дисциплину, междисциплинарный курс.

Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) является успешное освоение обучающимся всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик в рамках данного модуля.

Условием допуска к промежуточной аттестации по практике является:

- для учебной практики – представление дневника, отчета, аттестационного листа;

- для производственной практики - представление дневника, отчета, аттестационного листа, характеристики.

3.9 Результаты промежуточной аттестации подготовки обучающегося оцениваются при проведении зачета словом «зачет», «незачет»; при проведении дифференцированного зачета, экзамена, практик - в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена для обучающихся заочной формы обучения отражаются в ведомостях, соответствующих каждой форме промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) фиксируются в протоколе заседания экзаменационной комиссии, протоколе заседания квалификационной комиссии (для рабочей профессии).

3.10 Результаты учебной практики отражаются в журнале учебных занятий. Результаты производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) отражаются в ведомости по практике.

В случае непредставления дневника, отчета, аттестационного листа по учебной практике графа, соответствующая промежуточной аттестации остается незаполненной.

В случае непредставления дневника, отчета, аттестационного листа, характеристики по производственной практике (по профилю специальности, преддипломной) в зачетной ведомости по практике делается запись «отчет не представлен».

В случае получения по итогам дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности, преддипломной) отрицательной оценки она заносится в зачетную ведомость по практике.

3.11 Результаты промежуточной аттестации для обучающихся всех форм обучения по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, курсовым работам (проектам), государственной итоговой аттестации заносятся в зачетную книжку студента. При этом оценка «2» (неудовлетворительно) или «не зачтено» в зачетную книжку не выставляется.

Результаты промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) также заносятся в зачетную книжку. При этом запись в графе «Оценка» будет иметь вид «ВПД освоен» с оценкой «__».

4. Организация промежуточной аттестации в форме экзамена

4.1 Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.2 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заведующая учебной частью по согласованию с заместителем заведующего по учебно работе составляет

расписание экзаменов, которое утверждается проректором по УР ВУЗа. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.3 Форма проведения экзамена определяется преподавателем самостоятельно, в т.ч. в электронном виде.

4.4 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом института экономики. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 обучающихся.

4.5 Экзаменационные материалы (перечень вопросов и практических задач) ежегодно составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы и является частью ФОС по учебной дисциплине.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, не позднее чем за месяц до начала сессии оставляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Экзаменационные билеты согласовываются с председателем соответствующей кафедры и утверждаются директором ИЭ не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.6 В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане по соответствующей специальности.

4.7 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена, автоматизированного тестирования - не более трех часов на учебную группу. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- экзаменационная ведомость.
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене (в случае необходимости).

4.8 Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

4.9 Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.10 Организация промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) определяется соответствующим Положением ВУЗа.

5. Организация промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачет)

5.1 Дифференцированный зачет (зачет)– это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Дифференцированный зачет по результатам практик позволяет оценить умения и практические навыки.

5.2 Дифференцированный зачет (зачет) принимается в последний день учебных занятий по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

В журнале учебных занятий оценка выставляется в графе, соответствующей промежуточной аттестации. В зачетной книжке проставляется дата последнего занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу согласно даты, указанной в правой части журнала учебных занятий.

5.3 Перечень вопросов и практических задач для проведения дифференцированного зачета (зачета) ежегодно составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывает ее (их) наиболее актуальные разделы и темы и является частью ФОС по учебной дисциплине.

Вопросы и практические задачи для дифференцированного зачета (зачета) должны носит равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.4 Дифференцированный зачет по итогам практики проводится в последний день практики.

Оценка за дифференцированный зачет по итогам учебной практики выставляется по результатам защиты отчета в форме собеседования.

Оценка за дифференцированный зачет по итогам производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) выставляется по результатам защиты отчета в форме собеседования при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ВУЗа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

6. Порядок ликвидации задолженностей

6.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Отделение СПО ИЭ обязан создать условия студенту для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в период, предшествующий началу следующей экзаменационной сессии. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.3 Обучающемуся, своевременно не прошедшему промежуточную аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, сроки промежуточной аттестации на основании личного заявления могут быть продлены.

6.4 Время для ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу определяется совместным решением преподавателя и обучающегося в пределах срока, установленного п.6.2 настоящего Положения.

Результаты ликвидации задолженности оформляются в дополнительной ведомости, соответствующей каждой форме промежуточной аттестации.

В журнале учебных занятий результаты ликвидации задолженности оформляются путем проставления оценки через косую черту, подтвержденной подписью преподавателя, с указанием даты. При этом данная оценка учитывает, в том числе, ликвидацию задолженности по результатам текущего контроля.

В случае неудовлетворительных результатов или неявки обучающегося для ликвидации задолженности, преподаватель подает служебную записку на имя заведующего отделением.

6.5 Для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу во второй раз приказом ректора ВУЗа в 3-х дневный срок создается комиссия с определением в приказе даты для повторной ликвидации задолженности. Ответственным за подготовку проекта приказа является заведующий отделением.

Результат ликвидации задолженности оформляется отдельной ведомостью с проставлением подписей всех членов комиссии.

6.6 В случае неудовлетворительных результатов или неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) время для ликвидации задолженности устанавливается учебной частью.

В случае ликвидации задолженности по результатам экзамена (квалификационного) оформляется дополнительный протокол.

6.7 В случае непредставления отчета по учебной и производственной практике (по профилю специальности, преддипломной) для ликвидации задолженности обучающийся проходит практику повторно в свободное от учебных занятий время.

В случае получения по итогам дифференцированного зачета по практике отрицательной оценки ликвидация задолженности проходит в порядке, аналогичном порядку ликвидации задолженности по учебной дисциплине,

междисциплинарному курсу с оформлением дополнительной зачетной ведомости по практике.

В случае получения положительной оценки по результатам дифференцированного зачета по итогам ликвидации задолженности по учебной практике, эта оценка учитывает, в том числе, ликвидацию задолженности по результатам текущего контроля.

6.8 Экзамен (зачет, дифференцированный зачет) принимает преподаватель, ведущий данную дисциплину, междисциплинарный курс.

Экзамен (квалификационный) принимает комиссия создаваемая приказом Ректора ВУЗа.

В случае конфликтной ситуации по мотивированному письменному заявлению обучающегося или преподавателя для принятия экзамена (зачета, дифференцированного зачета) приказом ректора ВУЗа назначается специальная комиссия.

6.9 По личному заявлению обучающегося на выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача не более трех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

6.10 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана в текущем учебном году, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом Ректора ВУЗа переводятся на следующий курс.

6.11 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.12 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из числа студентов как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Система оценки знаний обучающихся

7.1 Основные критерии оценки практического занятия, лабораторной работы

Оценка «Зачтено» выставляется при выполнении всех заданий, предусмотренных учебно-методическим материалом проведения занятия без замечаний или с незначительными замечаниями.

Оценка «незачтено» выставляется при невыполнении или неправильном выполнении заданий, предусмотренных учебно-методическим материалом проведения занятия.

По усмотрению преподавателя работа обучающегося может дополнительно оцениваться путем выставления оценок по пятибалльной шкале.

7.2 Основные критерии оценки промежуточной аттестации:

Оценка «отлично» («зачтено») выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими

видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» («зачтено») выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно(«зачтено»)» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет практические задачи.